

第 31 回 ISTS 愛媛・松山大会歓迎レセプション運営等業務委託仕様書

1. 委託業務名

第 31 回 ISTS 愛媛・松山大会歓迎レセプション運営等業務委託

2. 目的

世界最大規模の宇宙国際会議「第 31 回宇宙技術および科学の国際シンポジウム (ISTS) 愛媛・松山大会」が四国で初めて開催されることに伴い、開催地として、愛媛・松山の魅力を国内外の参加者に対して伝えるおもてなしの心あふれる歓迎レセプションを開催し、ISTS のスタートを華々しく飾るとともに、愛媛・松山の魅力ある食や文化を PR する。

3. 適用基準等

本業務の履行にあたっては、本仕様書のほか、松山市契約規則等の関係法令に基づき実施しなければならない。

4. 履行期間

契約締結日から平成 29 年 6 月 5 日 (月) まで

5. 開催日時・場所

平成 29 年 6 月 5 日 (月) 18:30～20:30

ひめぎんホール内 真珠の間

参加人数見込み 約 500 人 海外参加者は 2 割程度

6. 業務内容

(1) 計画・準備

① 歓迎レセプション実施計画等の作成

- ・レセプション実施計画の作成  
会場レイアウト、音響、照明、映像機器など必要な機器等を示すこと
- ・進行台本の作成  
想定する次第は次のとおり  
(オープニングアトラクション、主催者・来賓挨拶、乾杯、イベント、中締め)
- ・スタッフ配置人員計画
- ・座席表(立食形式で、主催者、主賓等は着座)

(2) 開催運営

① 歓迎レセプションの司会進行

英語と日本語で進行すること

## ②飲食手配

- ・ビュッフェ形式、アルコール提供有
- ・参加人数見込みや立食形式であること等を勘案し、必要な数量を提案すること。
- ・見積もりの範囲内で、愛媛・松山の食材を提供する対面屋台形式のブースを設置すること。
- ・提供飲食の原材料等の英語表記を行うこと。

## ③イベント、アトラクションの企画運営

- ・出演者や会場等の関係者との各種調整、準備、手配等を行うこと。
- ・国内外の参加者に楽しんでいただける愛媛・松山らしいイベント等を企画すること。
- ・松山観光コンベンション協会の松山マドンナ大使(1名)の活用を含めること。

## ④レセプション運営

- ・実施計画等に基づき会場の設営・運営を行うこと。
- ・進行台本等に基づきレセプションの運営を行うこと。

## ⑤その他

- ・会場借り上げに係る経費(使用料)については、実行委員会が負担する。
- ・その他機器、備品等はひめぎんホールの備品の使用を想定しているが、持ち込み機材の使用を妨げるものではない。

## 7. 成果品

本業務の成果品は、次のとおりとする。

- (1) 実施報告書3部
- (2) 上記成果品の電子データ一式

## 8. 成果品の帰属等

本業務で履行した内容は、すべて実行委員会に帰属するものとする。受託者は成果品又は収集した資料を善良な管理の下5年間保存し、実行委員会の承諾なく他に公表し、貸与し、又は使用させてはならない。

## 9. 資料の貸与

実行委員会は、本業務の遂行上必要な資料で、実行委員会が所有しているものについてはこれを貸与する。

## 10. 再委託等の制限

受託者は、本業務の全部又は一部を再委託し、若しくは請負わせてはならない。ただし、事前に書面にて報告し、実行委員会の承諾を得たときは、この限りではない。

#### 11. 損害賠償責任

受託者は、管理業務の実施に関し故意又は過失により実行委員会又は第三者に損害を及ぼしたときは、直ちに損害を賠償しなければならない。ただし、損害の原因が不可抗力によるものと認められた場合は、協議のうえ決定する。

#### 12. 機密の保持

受託者は、本業務において知り得た情報について、他に漏洩し、又は引用してはならない。なお、この契約が終了し、又は解除された後も同様とする。

#### 13. 個人情報の保護

本業務を処理するための個人情報の取扱いについては、松山市個人情報保護条例を遵守するとともに、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

#### 14. 疑義

本仕様書に定めのない事項、また、その内容の解釈に疑義を生じた事項は、速やかに協議を行うこととする。